

Nilesh Bissumbhar BSc.

Product Owner / Projectleider



12 December 1991
Nederlander



06 - 83 70 74 84



n.bissumbhar@hotmail.com



<https://nl.linkedin.com/pub/nilesh-bissumbhar/>



www.nrb12.com



In bezit van rijbewijs B

● Zelfstandig ● Flexibel ● Doorzetter ● Resultaatgericht ● Teamspeler ● Sociaal

Profiel

Ik ben Nilesh, een ambitieuze en gedreven IT-professional met brede kennis van diverse applicaties, systemen en processen. Ik werk graag met en voor mensen en haal energie uit het verbinden van business en IT. Mijn kracht ligt in het opbouwen van duurzame relaties, waarbij professionaliteit, vertrouwen en wederzijds respect centraal staan. Mijn succes heb ik dan ook te danken aan mijn ambitie, integriteit en doorzettingsvermogen. Daarnaast heb ik een sterke drive om continu te ontwikkelen. Zo heb ik vanaf 2018 naast mijn werk ook de opleiding ICT Service Management en vanaf 2020 de studie Business IT & Management afgerond. Naast mijn werk in de IT ben ik ook een gedreven fitnesser, dit geeft mij kracht en ontspanning.

Opleidingen



Cursussen

2025

- ♦ **BISL 4 Foundation**
[Certificaat: BISL 4 Foundation]

2020

- ♦ **SuperOffice CRM - Service**
[Certificaat: SuperOffice CRM - Service]
- ♦ **SuperOffice CRM - Management**
[Certificaat: SuperOffice CRM - Management]

2019

- ♦ **Cisco Certified Network Associate Routing & Switching**
[Certificaat: CCNA 1]

2016

- ♦ **RoutIT University**
[Certificaat: HIP Technische sessie]
- ♦ **Basic education Agile Scrum Foundation**
[Certificaat: ASF Exin Agile Scrum Foundation]
- ♦ **Basisopleiding Bedrijfshulpverner**
[Certificaat: Bedrijfshulpverlening]

2015

- ♦ **Veiligheid voor operationeel Leidinggevende VCA**
[Diploma: VOL-VCA]

2008

2009

- ♦ **ECDL (European Computer Driving Licence)**
[Certificaat: Veilig werken binnen het ICT]



Programmeerervaring

(X)HTML

XML

CSS

PHP

Python

Wordpress



Talenkennis

Nederlands - Moedertaal

Engels - Goede beheersing (Mondeling en schriftelijk)

Duits - Redelijke beheersing (Mondeling en schriftelijk)

Hindi - Redelijke beheersing (mondeling)

Relevante werkervaringen

04/2024
Heden

Functioneel beheerder

Gemeente Zoetermeer

Taken:

- Beheren van applicaties, waaronder: Key2Financien en Kofax;
- Behandelen en voortgang bewaken van inkomende verzoeken;
- Behoeftes vertalen in functionele specificaties;
- Regie pakken, coördineren en prioriteiten stellen van wijzigingsverzoeken en het doorvoeren van systeemupgrades;
- Intermediar tussen gebruikers, automatiseringsdeskundigen, leveranciers en interne partijen;
- Nieuwe ontwikkelingen vertalen in praktische toepassingen en de organisatie in lichten over de (verbeter)mogelijkheden en bredere toepassingen van applicaties
- Doorvoeren van wijzigingen (updates/upgrades/nieuwe functionaliteiten);
- Gebruikersondersteuning waaronder, autoriseren, hulp bij het gebruik van meldingen afhandelen en verstoringen analyseren en oplossen mbt Key2Financien (K2F), WBU, Kofax en Cognos;
- Ondersteuning bij diverse projecten;
- Input leveren bij diverse projecten zoals een systeem health check.

12/2022
12/2023

Informatie- / applicatiebeheerder

Fonds Podiumkunsten

Taken:

Draagt zorg voor het functioneel en technisch beheer van de applicatie voor de registratie van subsidieaanvragen:

- Inrichten en beheren van de applicatie;
- Levert een ondersteunende bijdrage aan het ICT-beleid;
- Werkt binnen de kaders van het ICT-beleid en relevante wet- en regelgeving;
- Adviseert over de inrichting van interne procedures, werkprocessen en richtlijnen naar aanleiding van wijzigingen in applicatie;
- Signaleert foutief gebruik van de applicatie en geeft dit door aan het hoofd subsidieondersteuning;
- Doet wijzigingsvoorstellen voor de applicatie;
- Onderhoudt en beveiligt de applicatie;
- Bewaakt de werking van de applicatie en houdt een incidentenregistratie bij;
- Draagt zorg voor beheer, onderhoud en beveiliging van de applicatie;
- Installeert nieuwe releases en beheert testomgevingen;
- Bewaakt de voortgang bij het verhelpen van storingen;
- Bewerkt in voorkomende gevallen gegevens in de applicatie;
- Verzamelt en inventariseert wijzigingen en problemen en formuleert voorstellen en opdrachten.

Ondersteunen van gebruikers:

- Verleent ondersteuning aan gebruikers bij vragen of problemen;
- Leidt de gebruikers op;
- Beschrijft de werking van de applicatie;
- Treedt als aanspreekpunt voor klachten, problemen, eisen en wensen van gebruikers;
- Bepaalt de gevolgen van technische veranderingen;
- Voert acceptatietests uit.

Draagt zorg voor het contact met de leverancier:

- Treedt op als aanspreekpunt voor de leverancier;
- Verstrekt opdrachten aan de leverancier in het kader van incidenten en wijzigingen.

Verrichten van overige werkzaamheden van een vergelijkbaar niveau.

09/2020
11/2022

Applicatiebeheerder

Gerimedica B.V.

Taken:

- Bedrijfssystemen automatiseren en ontwikkelen;
- Nieuwe software en functionaliteiten ontwerpen, ontwikkelen en implementeren;
- Het inrichten van de applicaties voor andere afdelingen;
- Diverse implementaties voor integraties;
- Databasebeheer;
- Technische informatie overbrengen aan een niet-technisch publiek;
- Applicaties testen en onderhouden;
- Problemen oplossen, signaleren, analyseren en rapporteren;
- Schakelen met leveranciers omtrent SuperOffice;
- Advies geven over met betrekking tot mogelijke (technische) aanpassingen;
- Projecten organiseren volgens een gedetailleerde planning;
- Op de hoogte blijven van en inspelen op technische ontwikkelingen.

09/2017
11/2022

Technisch supportmedewerker

Gerimedica B.V.

02/2017
08/2017

Service desk ICT consultant

Softwear B.V.

10/2016
02/2017

Service ICT engineer

KPN

03/2016
10/2016

Junior helpdeskmedewerker ICT

Reflecta automation B.V.

01/2009
08/2009

Medewerker ICT

Set ICT B.V.

Projecten

- **Project 2 - IP Whitelisting & Server toegang / Graylog monitoring (ICT-adviseur/ICT support)**

Probleem: Beperkt inzicht in inkomend en uitgaande IP-verkeer binnen applicaties.

Aanpak: Een belangrijke rol gespeeld in het ontwerpen en implementeren van monitoring via Graylog om applicatieverkeer te analyseren en te volgen.

Resultaat: Verbeterd inzicht in applicatieverkeer en snellere detectie van afwijkingen binnen het systeem.

- **Project 1 - Systeemintegratie SuperOffice & Jira (Applicatiebeheer/ICT-adviseur)**

Probleem: Gebrek aan integratie tussen het externe ticketsysteem (SuperOffice) en het interne systeem (Jira) leidde tot inefficiënties.

Aanpak: Bijgedragen aan het technisch ontwerp en de afstemming tussen stakeholders, waarbij business- en IT-eisen op elkaar zijn afgestemd.

Resultaat: Verbeterde verwerking van 100-200 tickets en circa 10 minuten tijdswinst per ticket, met daarnaast een betere samenwerking tussen teams.

- **Project 3 - Applicatie AIMS transitie (Applicatiebeheer/informatiebeheer)**

Probleem: Meerdere fondsen maakten gebruik van applicatie AIMS als on-premise workflowmanagementsysteem en moesten overstappen naar de SaaS oplossing.

Aanpak: Requirements verzameld en gedocumenteerd in samenwerking met meerdere stakeholders, functionele behoeften vastgesteld en bijdragen aan SLA (Service Level Agreements) vanuit applicatie- en informatiebeheer.

Resultaat: Een helder en gedeeld requirementsframework opgeleverd, waarmee en gestructureerde overgang van on-premise naar SaaS (Software as A Server) mogelijk werd gemaakt.

- **Project 4 - Migratie Oracle Forms & Reports Databases (Projectleider/Projectmanager)**

Probleem: Een verouderde Oracle Forms&Reports omgeving moest volledig worden geüpgraded naar een nieuwe, veilige versie.

Aanpak: Projectplanning gecoördineerd met externe leverancier (Centric) en interne stakeholders. Gefungeerd als primair aanspreekpunt voor technische afstemming, infrastructuurvoorbereiding en deploymentplanning. Geborgd dat randvoorwaarden, toegangen en configuraties vooraf correct waren ingericht.

Resultaat: Succesvolle implementatie van de nieuwe Oracle Forms & Reports omgeving. Het project is zonder openstaande punten afgerond en overgedragen aan beheer.

Automatiseringskennis

Windows XP tot 11

IOS

Windows server 2003/2008/2012

Microsoft Power BI

Linux

Bomgar

BroadSoft

Microsoft Lync

Skype

Open Edge

IETSolutions Workcenter

Intellij

Github

HIPIN

Internet RoutIT Management Administration

Jira atlassian

TOPdesk

Postman

Agile Scrum / DevOps

Citrix

Teamviewer

Salesforce

SuperOffice CRM/ ticketsysteem

Softwear

XL-ENZ

MS Office ECDL 2003/2016

Unit4Agresso

Expeditie

Seaexup

Bulk

Wireshark

X-lite SIP Softphone

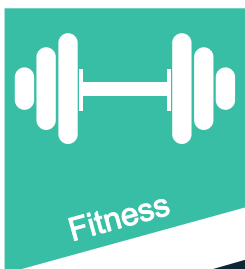
OpenSSL

SSL certificaten

SoapUI

Bash On Ubuntu On Windows

Hobby's



Referenties



Op aanvraag
beschikbaar